



ვაკანსიის აღწერა

სასტუმროს ადმინისტრატორი

GE01209267

თბილისი

განათლება : საშუალო

გამოცდილება : < 1 წელი

ვაკანსიის დეტალები

სასტუმროს ადმინისტრატორი

სამუშაოს აღწერა:

- * სტუმრების მიღება-განთავსებისა
- * სტუმართან ფულადი ანგარიშსწორების წარმოება;
- * შემოსულ სატელეფონო ზარებზე და მწიფებზე პასუხის გაცემა;
- * სხვა ადმინისტრაციული დავალებების შესრულება.

ძირითადი მოთხოვნები:

- * ასაკი: 18-დან 35 წლამდე. (განვიხილავთ სტუდენტებსაც)
- * უმაღლესი განათლება(სასურველია);
- * მინიმუმ ერთწლიანი გამოცდილება ამ სფეროში (სასურველია)
- * საოფისე პროგრამების კარგი ცოდნა;
- * რუსული, ინგლისური ენის ფლობა (საშუალო დონეზე)

პიროვნული თვისებები:

- * პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
- * ანალიტიკური აზროვნება;
- * ახალი ინფორმაციის სწრაფად ათვისების უნარი.
- * გუნდურად მუშაობის უნარის მქონე.

დაინტერესებულ პირებს გთხოვთ, გადმოაგზავნოთ თქვენი CV შემდეგ ელ.ფოსტაზე: tbilisivilla@gmail.com
ტელ: 514072424

კონტაქტი

მობილური: (+995) 557 91 70 93