



ვაკანსიის აღწერა

ოფისის დიასახლისი

GEO1474644

აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკა >> ბათუმი

სქესი : ქალი

განათლება : არასრული საშუალო

გამოცდილება : დამწყები

სექტორები : სხვა სექტორები

პოზიცია : პერსონალი/ადამიანური რესურსები

სასურველი სამუშაო საათები : სრული განაკვეთი

ხელფასი : 700ლ

ვაკანსიის დეტალები

შპს "REDI" აცხადებს ოფისის დიასახლისის ვაკანსიას.

ადგილმდებარეობა: ქ. ბათუმი; ორბელიანის ქუჩა N5 -

სამუშაო განაკვეთი: 10:00-18:00 სთ-მდე. (კვირაში 6 დღე)

ფუნქცია-მოვალეობები:

სისუფთავისა და ჰიგიენის რეგულარული კონტროლი დღის მანძილზე;

საჭმლის მომზადება

სამზარეულოს დალაგება;

საოფისე ავეჯის წმენდა;

პიროვნული თვისებები:

დროის ეფექტურად მართვის უნარი;
ორგანიზებულობა და ინტენსიურ სამუშაო რიტმში მუშაობის უნარი;
ყურადღებიანი და მობილიზებული;
პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;

+995 551 190 000

კონტაქტი

მობილური: (+995) 551 19 00 00