



ვაკანსიის აღწერა

პირადი ასისტენტი /Personal assistant

GE01462909

Batumi

სქესი : ქალი

განათლება : ბაკალავრიატი

გამოცდილება : 1 წლიდან - 3 წლამდე

პოზიცია : ასისტენტი

კონტრაქტი : გრძელვადიანი კონტრაქტი

სასურველი სამუშაო საათები : სრული განაკვეთი

ენები

ინგლისური : მაღალი

ვაკანსიის დეტალები

კომპანია Rogantini-ს ესაჭიროება (ბათუმი, საქართველო) :

პირადი ასისტენტი/ ხელმძღვანელის ასისტენტი/ Personal assistant

მოვალეობებში შედის:

საქმიანი და პირადი დავალებების შესრულება, ხელმძღვანელის ადმინისტრაციული უზრუნველყოფა, ბიზნეს მოგზაურების საშუალება.

მოთხოვნები:

- უმაღლესი განათლება
- მსგავს პოზიციაზე მუშაობის გამოცდილება
- რუსული, ქართული, ინგლისური ენების თავისუფლად ფლობა
- არანორმირებულ რეჟიმში მუშაობის შესაძლებლობა
- ბიზნეს მოგზაურობის შესაძლებლობა

- პასუხისმგებლობის მაღალი დონე
 - უნდა იყოს: ყურადღებიანი, პუნქტუალური
 - კონფიდენციალურ ინფორმაციასთან კორექტული მუშაობა
- ანაზღაურება განიხილება კანდიდატებთან ინდივიდუალურად.

ვებგვერდი: [www.rogantini.ge](#), დაინტერესებულ პირებს გთხოვთ, სვ (CV) გამოაგზავნოთ ელექტრონულ მისამართზე: [gvantsa.gurjia@rogantini.ge](#) და დანიშნულების ველში მიუთითოთ ვაკანსიის დასახელება.
მობ: 596 87 87 87

კონტაქტი

მობილური: (+995) 596 87 87 87