

## ვაკანსიის აღწერა

# დღის მთავარი ადმინისტრატორი

GE01487512

თბილისი

განათლება: ბაკალავრიატი

გამოცდილება: 1 წლიდან - 3 წლამდე

## ვაკანსიის მდებარეობა



## ვაკანსიის დეტალები

საოჯახო სასტუმრო ვაკეში აცხადებს ვაკანსიას დღის მთავარი ადმინისტრატორის პოზიციაზე.

მოვალეობები:

- სასტუმროს გამართულად მუშაობის ორგანიზება.
- თანამშრომლების მოძიება და მათი მუშაობის კონტროლი.
- ექსტრანეტებთან მუშაობა.
- ტურისტულ კომპანიებთან ურთიერთობა და მათი მოძიება.

აუცილებელია:

- სასტუმროში მუშაობის გამოცდილება.
- ქართული, რუსული და ინგლისური ენების გამართულად ცოდნა.

გამოგვიგზავნეთ CV ქართულ ენაზე [vakansia1234@gmail.com](mailto:vakansia1234@gmail.com) ელ ფოსტაზე

საკონტაქტო 551101010

## კონტაქტი

სხვა: 551101010