



ვაკანსიის აღწერა

ვაკანსიის მდებარეობა

სასტუმროს ადმინისტრატორი

GE01470482

aghmashebeli

განათლება : ბაკალავრიატი

გამოცდილება : დამწყები

სექტორები : ტურიზმი/სასტუმროები

პოზიცია : მართვა, მენეჯმენტი/ადმინისტრირება

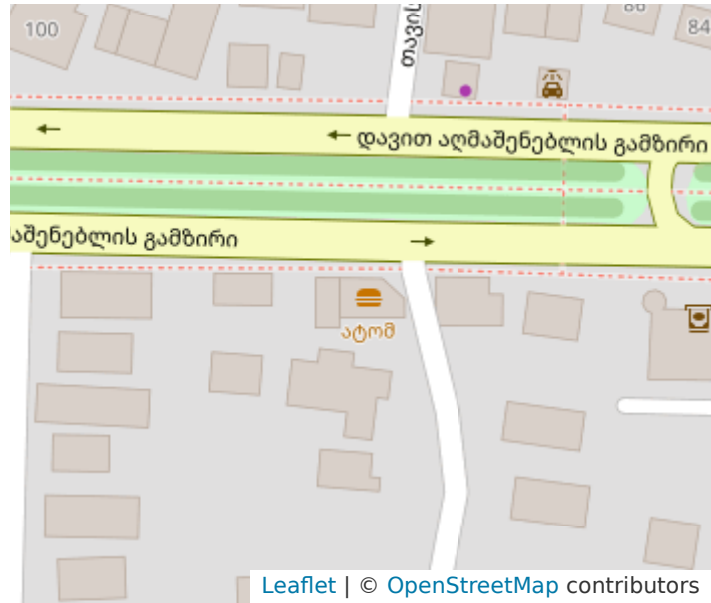
სასურველი სამუშაო საათები : სრული განაკვეთი

ენები

ქართული : თავისუფალი

ინგლისური : მაღალი

ხელფასი : 600ლ



ვაკანსიის დეტალები

სასტუმრო „Book Hotel“ აცხადებს ვაკანსიას ადმინისტრატორის პოზიციაზე.

მოვალეობები:

სტუმრების მიღება-განთავსება;

სასტუმროს ონლაინ ჯავშნების სისტემებთან მუშაობა - booking.com, expedia.com;

კომპიუტერული საოფისე პროგრამების ფლობა;

სასტუმროს საჭირო დოკუმენტაციის წარმოება;

ელ-ფოსტასა და სატელეფონო ზარებზე პასუხი და ჯავშნების მიღება;

მენეჯმენტის დავალებების შესრულება;

სტუმართან ანგარიშსწორების წარმოება;

აუცილებელი მოთხოვნები:

ქართული და ინგლისური ენების ცოდნა (დამატებითი უცხო ენების ცოდნა ჩაითვლება უპირატესობად);

კანდიდატი უნდა იყოს პუნქტუალური, კომუნიკაბელური, თავაზიანი, ყურადღებიანი; ჰქონდეს პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა.

სამუშაო გრაფიკი: კვირაში 5 სამუშაო დღე 11:00 დან 18:00 მდე.

ანაზღაურება: 600 ლარი და დამატებით ბონუსები.

დაინტერესების შემთხვევაში, გთხოვთ, გამოგვიგზავნეთ რეზიუმე შემდეგ ელ. ფოსტის მისამართზე:

a.qarcidze@gmail.com

ან დაგვიკავშირდით ნომერზე: 599390091

მისამართი: ქ. ქუთაისი, აღმაშენებლის 85 ა, სასტუმრო „Book Hotel“

კონტაქტი

მობილური: (+995) 599 39 00 91