



ვაკანსიის აღწერა

ოფის მენეჯერი

GE01478288

საქართველო

სქესი : ქალი

განათლება : ბაკალავრიატი

გამოცდილება : 1 წლიდან - 3 წლამდე

სექტორები : ადმინისტრაციული

პოზიცია : ადმინისტრაციული ოფიცერი

სასურველი სამუშაო საათები : სრული განაკვეთი

ენები

რუსული : სამუალო

ხელფასი : 30ლ

ვაკანსიის დეტალები

გვესაჭიროება აღმაშენებლის გამზირზე ადმინისტრატორი. მოვალეობა- ტელეფონითიანერა. საორგანიზაციო საქმინიბა. კომპიუტერზე მუშაობა

კონტაქტი