



## ვაკანსიის აღწერა

## ვაკანსიის მდებარეობა

# სასტუმროს ადმინისტრატორი

GE01444966



12, улица Шио Читадзе, Сололаки, Мтацминდა Район,  
Тбилиси, 0801, Грузия

**განათლება :** ბაკალავრიატი

**გამოცდილება :** < 1 წელი

**სექტორები :** ტურიზმი/სასტუმროები

**პოზიცია :** ადმინისტრაციული ოფიცერი

**კონტრაქტი :** ხელშეკრულება

**სასურველი სამუშაო საათები :** სრული განაკვეთი

**ხელფასი :** 900ლ



## ვაკანსიის დეტალები

სასტუმრო "ასტორია თბილისი" აცხადებს ვაკანსიას ადმინისტრატორის პოზიციაზე. დაინტერესებულმა პირებმა უნდა გადმოაგზავნონ CV ფოტოსურათთან ერთად, ელექტრონულ მისამართზე: tbilisi555@hotmail.com

## მოვალეობები

- სტუმრების მიღება/განთავსება.
- სტუმრებთან ანგარიშსწორების წარმოება.
- შიდა სატელეფონო ზარებზე პასუხის გაცემა.
- სასტუმროს შიდა ინფორმაციულ სისტემაში აღრიცხვის წარმოება.
- სხვა ადმინისტრაციული დავალებების შესრულება.

## მოთხოვნები

- ინგლისური და რუსული ენების ცოდნა (სხვა უცხო ენების ცოდნა ჩაითვლება უპირატესობად)
- საოფისე/კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა.

## პიროვნული უნარ-ჩვევები

- პუნქტუალობა და ორგანიზებულობა.
- დამოუკიდებლად და გუნდურად მუშაობის უნარი.
- თავაზიანი და კომუნიკაბელური.

## პირობები

- გრაფიკი: 12 საათიანი ცვლა.

ანაზღაურება: 900 ლარი.

## კონტაქტი

---