



## ვაკანსიის აღწერა

# სტომატოლოგიური კლინიკა აცხადებს ვაკანსიას ადმინისტრატორის პოზიციაზე

GE01468890

თბილისი >> საბურთალო

განათლება : ბაკალავრიატი

გამოცდილება : დამწყები

სექტორები : ადმინისტრაციული

### ენები

ინგლისური : საშუალო

რუსული : საშუალო

## ვაკანსიის დეტალები

სტომატოლოგიური კლინიკა აცხადებს ვაკანსიას ადმინისტრატორის პოზიციაზე.

მოვალეობები:

- \* კლინიკაში პაციენტების მიღება და გაცილება
- \* პაციენტის სისტემაში რეგისტრაცია და გადახდის ოპერაციების წარმოება პროცედურების მიხედვით
- \* ჯავშნების მიღება ტელეფონით, ელ-ფოსტით
- \* მომხმარებლებთან აქტიური კომუნიკაცია
- \* შემოსული სატელეფონო ზარების, ელ. ფოსტის მიღება და მომხმარებლისთვის შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება.

ძირითადი მოთხოვნები:

- \* ინგლისური და რუსული ენების სრულყოფილი ცოდნა
- \* ორგანიზებულობა და დისციპლინა
- \* კომუნიკაბელურობა
- \* დამოუკიდებლად და გუნდურად მუშაობის უნარი

ჩვენ გთავაზობთ:

- \* სტაბილურ სამსახურს თბილ და მეგობრულ გარემოში
- \* ანაზღაურება შეთანხმებით კვალიფიკაციის მიხედვით.

დაინტერესების შემთხვევაში გთხოვთ, გამოგზავნოთ თქვენი რეზიუმე (CV) ფოტოსურათით შემდეგ მისამართზე:  
Kavtaradze\_s@yahoo.com

## კონტაქტი

---