

**Анна Шкуро****Angisa****6000 Батуми****Мобильный телефон:****(+995) 555 30 82 29****Иной способ контакта:****380663033098****Условия оплаты :** 12 000лари**Локация работы :** Аджарской Автономной Республики >> Батуми**Пол :** Женщина**Образование :** Бакалавр**Опыт :** 1 год - 3 лет**Сейчас я :** Ищу работу**Рабочая время :** Полный рабочий день

24 Лет/Года

Менеджер, личный помощник, ассистент

GE01430201

Ищу работу в городе Батуми на полный рабочий день. Имею опыт в сфере туризма, образования, организации поездок и мероприятий.

Опыт работы

CUSTOMER SUPPORT MANAGER \ SALES MANAGER (Продукт менеджер / Менеджер по обслуживанию)

Продавала образовательные поездки для детей за границу. Общалась с клиентами о подготовке к поездке. Консультировала о подготовке документов для подачи на визу. Общалась с зарубежными партнерами - представителями школ и университетов; со всеми подрядчиками. Обеспечивала качественную коммуникацию с командой, следила за академической подготовкой студентов. Сопровождала группы детей.

Компания : DEC Образование за рубежом, Город Киев, Украина (Образование / Обучение)

ноября, 2019 - августа, 2021

АДМИНИСТРАТОР ОФИСА (Организационная работа)

Консультировала клиентов о продуктах компании на личных встречах и по телефону. Делала холодные и теплые прозвонки. Работала на выездных мероприятиях: конференциях, лекциях, выставках и т.д. Вела коммуникацию со всеми подрядчиками, отделами компании. Вела отчетность в 1С. Следила за жизнедеятельностью офиса. Тесно сотрудничала с отделом маркетинга: писала тексты для сайта на английском, украинском и русском языках. Создавала макеты печатной продукции.

Компания : DEC Образование за рубежом, Город Киев, Украина (Образование / Обучение)

марта, 2019 - октября, 2019

АМБАССАДОР U-REPORT (Социологические исследования) (Другое)

Разрабатывала формат и идею мероприятий удаленно для привлечения новых респондентов. Ищила место, технику, партнеров; организовывала трансфер и проживание для команды; запускала анонсы в местных СМИ и соц. сетях. Готовила помещение, решала все текущие вопросы. Проводила мер-ие, делала отчет по кол-ву привлеченных респ-ов, давала обратную связь для команды.

Компания : Unicef, Украина (НПО / Волонтерство)

сентября, 2017 - февраля, 2018

ЖУРНАЛИСТ, РЕДАКТОР ЛЕНТЫ НОВОСТЕЙ (Коммуникации / Дизайн / Связи с общественностью)

Посещала мероприятия, писала новости для сайта и соц. сетей организации.

Компания : Общественная организация "Добро", Город Доброполье, Донецкая область, Украина (СМИ / Развлечения / Искусство и культура)

мая, 2016 - сентября, 2016

Образование

Журналистика, реклама и PR. Институт Международных Отношений (Бакалавр)

Журналистика, реклама и связи с общественностью (PR)

Учреждение : Національний авіаційний університет, Город Киев, Украина

2019

Языки

Украинский : Свободное

Русский : Свободное

Англиский : Средняя

Веб-профили

Facebook : <https://www.facebook.com/anna.shkuro098/>

Резюме (pdf) : [Скачать резюме](#)