



<https://jober.ge/ru/Объявления/-GE0577539>

2020-05-05

**Локация работы :** Аджарской Автономной

Республики >> Батуми

**Пол :** Женщина

**Образование :** Профессиональное образование

**Опыт :** > 10 лет

**Сейчас я :** Ищу работу

**Мобильность :** Международная

**Испытательный срок :** Согласительный

**Вид договора :** Бессрочный

**Рабочая время :** Полный рабочий день

**Водительские права :** В

## Ищу работу

GE0577539

Уверенный пользователь ПК (MS Office, E-mail, Outlook Express, Excel, Power Point, Internet Explorer, 1С:Бухгалтерия, SAP), оргтехника (факс, ксерокс, принтер, сканер, Мини-АТС), делопроизводство (профильное образование). Работа с клиентами и VIP-клиентами (в том числе заключение договоров). Составление первичной бухгалтерской документации (Заказ-Наряды, Товарные-накладные, Акты, Счета, Счета-фактуры).