

**Юлия Зубкова****Мобильный телефон:**

(+7) 8 (909) 943-63-20

Иной способ контакта:

995 599367806

29 Лет/Года

Условия оплаты : 2 800лари**Локация работы :** Тбилиси**Пол :** Женщина**Образование :** Бакалавр**Опыт :** 5 лет - 10 лет**Сейчас я :** Ищу работу**Сектор :** Фармацевтика / Биотехнологии**Рабочая область :** Ассистирование**Мобильность :** Региональная**Испытательный срок :** 3 месяца**Вид договора :** Бессрочный , Контракт**Рабочая время :** Полный рабочий день

Координатор/ассистент отдел.

GE01484674

Опыт работы

Координатор медицинского отдела (Ассистирование)

В мои обязанности входила административная поддержка отдела (помощь по авансовым отчетам, оплата счетов, организация мероприятий, одобрение документов в СЗ, электронный документооборот, бронирование авиабилетов, гостиниц, такси), а так же ведение нескольких проектов.

Компания : Eli Lilly, г.Москва (Фармацевтика / Биотехнологии)

января, 2017 - декабря, 2023

Образование

Лингвистика (Бакалавр)

Лингвистика (теория и методика преподавания иностранных языков и культур)

Учреждение : ФГБОУ ВО МПГУ (Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Moscow Pedagogical State University)

, г. Москва

2016

Языки

Русский : Свободное

Англиский : Высшее

Немецкий : Средняя

Грузинский : Начинающее

Турецкий : Начинающее

[Резюме \(pdf\) : Скачать резюме](#)