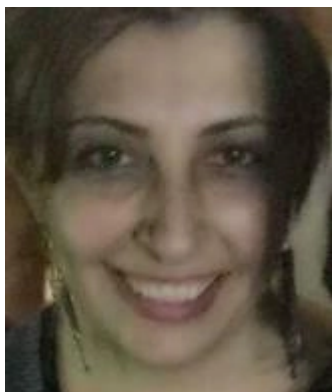




2020-03-26

**Maria Terzyan**

Yerevan

Мобильный телефон:

(+374) 091 838778

47 Лет/Года

Локация работы : Тбилиси**Пол :** Женщина**Образование :** Магистр**Опыт :** > 10 лет**Сейчас я :** Работаю**Рабочая область :** Управления / Администрирование**Испытательный срок :** Нет**Вид договора :** Бессрочный , Срочный, Контракт,
Временный, Сезонный

работа

GE01236237

Ищу временную работу

Опыт работы

Офис Менеджер (Управления / Администрирование)

стреча посетителей офиса. Организация совещаний. Снабжение сотрудников офиса всем необходимым для их работы. Прием звонков, регистрация корреспонденции. Распределение документации по отделам.

Компания : Эйдж Эс Энд Эй, Ереван (Компьютеры / Информационные технологии)

февраля, 2014 - августа, 2018

Ассистент (Другое)

ГОРНОДОБЫВАЮЩАЯ КОМПАНИЯ планирование и контроль рабочего дня руководителя; - встреча посетителей руководителя; - ведение деловой переписки; - организация совещаний и переговоров и участие в них, протоколирование; - организация деловых поездок, командировок и участие в них; -

подготовка аналитических и справочных материалов, презентаций; - выполнение письменных и устных переводов; - курирование и контроль исполнения поручений руководителя.

Компания : Форчн Резорсис, Нагин, Кор Голд Армения, Ереван (Другой сектор)

января, 2006 - апреля, 2014

Образование

Переводчик (Магистр)

Переводчик

Учреждение : Ереванский Гос. Университет, Ереван

1997

Языки

Армянский : Свободное

Англиский : Высшее

Русский : Свободное

Веб-профили

Facebook : <https://www.facebook.com/>

Резюме (pdf) : [Скачать резюме](#)