



Описание вакансии

Помощник Буххальтера

GE01317078

Тбилиси



Образование : Незаконченное среднее

Опыт : Без опыта

Сектор : Бухгалтерский, управленческий учет, аудит

Рабочая область : Ассистирование

Вид договора : Бессрочный

Рабочая время : Полный рабочий день

Языки

Грузинский : Высшее

Русский : Высшее

Зарплата : 800лари

Сведения о вакансии

Требования к соискателям:

- Бухгалтерское, финансовое или экономическое образование;
- Свободное владение русским и грузинским языками (разговорным и письменным), знание английского языка будет преимуществом
- Компьютерная грамотность, владение основными офисными программами (Excel, Power Point, Word, почта)
- Знание основ первичной бухгалтерской документации;
- Опыт работы в программе ORIS желателен, но не обязателен.
- Ответственность и дисциплинированность.

Обязанности:

- Внесение документов в программу ORIS;
- Выполнение поручений бухгалтера;
- Взаимодействие с представителями компаний-клиентов;

С нашей стороны:

- Работа в уютном в офисе в Сабуртало;
- Постоянное обучение;
- Возможность карьерного роста;
- Оплачиваемый испытательный срок - 1 месяц.

Процедура отбора состоит из следующих этапов:

- заполнение анкеты соискателя
- выполнение тестового задания
- собеседование с HR специалистом
- собеседование с руководителем

Мы ищем человека, который хочет развиваться и достичь успеха в своей профессии!

Контакт

Мобильный телефон: (+995) 598 16 86 46