



Описание вакансии

Работа для ответственных

GE0274816

Тбилиси

Пол : Женщина

Сектор : Транспорт и логистика

Рабочая область : Секретарство

Мобильность : Региональная

Вид договора : Контракт

Зарплата : 500лари

Сведения о вакансии

На работу в офис требуется помощница от 23 до 30 лет со знанием английского и русского языков. Владение компьютером на уровне пользователя (Word, E-mail, Skype). Рабочий график с 10.00 до 17.00, по ПТ до 16.30, СБ-ВС - выходные дни. Оплата от 500 лари в месяц + бонусы. Бизнес по продаже автомобилей. Контакты: 592008730, samyuly@gmail.com Иван

Контакт
