



## Описание вакансии

---

# Личный помощник руководителя (возможно б\о)

GEO1139502

Тбилиси

Пол : Женщина

Образование : Профессиональное образование

Опыт : Без опыта

Вид договора : Контракт

Рабочая время : Полный рабочий день

## Сведения о вакансии

---

требования:

- лидерская позиция
- четкая, грамотная речь
- профессиональный подход к делу
- целеустремленность

Обязанности:

- курирование кадровых вопросов
- проведение собеседований
- ведение переговоров с клиентами
- заключение, ведение и контроль исполнения договоров
- отчетность

Условия:

- полный рабочий день
- перспективы профессионального и карьерного роста

-доход выше среднего

-рассмотрим кандидатов без опыта работы

## Контакт

---

**Мобильный телефон:** (+995) 579 70 18 83