



Описание вакансии

администратор салона красоты (удаленно!)

GE01235024



Тбилиси

Пол : Женщина

Образование : Незаконченное среднее

Опыт : Без опыта

Сектор : Административная работа

Рабочая область : Операторы

Мобильность : Региональная

Вид договора : Бессрочный , Обучение, Ассистента, Временный, Сезонный, Летние работа, Студенческая работа, Практика, Несколько договоров

Рабочая время : Полный рабочий день, Неполный рабочий день, Работа на сдвиг, Утренняя, Во второй половине дня, Днем, Вечером, В выходные и праздничные дни

Языки

Грузинский : Свободное

Русский : Средняя

Зарплата : 200лари

Сведения о вакансии

Обязанности:

График с 8 до 22 ежедневно, консультирование по услугам салона и продукции, ведение электронного журнала записи посещений.

Требования:

Требуется ответственный сотрудник, внимательный и добросовестный, готовый к обучению.

Контакт

Мобильный телефон: (+995) 593 69 00 50